



1. Internat jest obiektem ogólnodostępnym, czynnym całodobowo
2. Formy płatności za pobyt w Internacie:
 - a) gotówką lub kartą płatniczą, opłaty należy dokonać w recepcji od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 22:00 oraz w sobotę i niedzielę w godzinach 6:00 – 14:00,
 - b) w szczególnych przypadkach dopuszczalna jest płatność przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury po wcześniejszym pisemnym dokonaniu rezerwacji.
3. Cennik pokoi dostępny jest w recepcji.
4. Pokój w Internacie wynajmowany jest na doby. Doba rozpoczyna się od godz. 14.00 i trwa do godz. 12.00 dnia następnego.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00, dnia w którym upływa termin najmu pokoju. Przedłużenie pobytu zostanie uwzględnione w miarę posiadania wolnych miejsc.
6. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę.
7. Osoby nie zakwaterowane w Internacie mogą przebywać w pokoju od godziny 7.00 do godziny 22.00 po uprzednim zgłoszeniu w recepcji.
8. Kierownictwo obiektu może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Internatu, wyrządził szkodę w mieniu Internatu, albo też zakłócił pobyt innych Gości.
9. Gościom zapewniamy:
 - a) bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - b) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Internacie,
 - d) na życzenie sprzątnięcie pokoju podczas nieobecności Gościa,
 - e) w przypadku wystąpienia usterek w pokoju, które nie będą mogły być usunięte, obsługa dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności.
10. Zasady porządkowe korzystania z Internatu:
 - a) w Internacie obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 6.00,
 - b) zachowanie Gości nie powinno zakłócać pobytu innych ,
 - c) bez zgody pracowników nie można przenosić wyposażenia pokoi,
 - d) na terenie całego budynku obowiązuje zakaz palenia.
 - e) zakazuje się prowadzenia na terenie obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
 - f) kwaterowania z psami lub innymi zwierzętami za zgodą Zarządcy obiektu.
11. Odpowiedzialność za mienie:
 - a) każdorazowo opuszczając pokój , Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i okien,
 - b) Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia przedmiotów i urządzeń technicznych Internatu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób,
 - c) ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju,
 - d) odpowiedzialność Internatu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy nie zostaną złożone do depozytu.
 - e) Internat ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych, cennych przedmiotów w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu lub mają zbyt dużą wartość, zajmują zbyt dużo miejsca w stosunku do wielkości i standardu Internatu.
 - f) Kierownictwo obiektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu czy innego pojazdu należącego do Gościa Internatu, pozostawionego na parkingu obiektu.



- g) Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody w mieniu Internatu lub mieniu Gościa niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
 - h) Przedmioty pozostawione w pokojach przez wyjeżdżających Gości, za ich zgodą będą wysyłane (na koszt odbiorcy) na wskazany adres. W przypadku braku takiej dyspozycji Internat przechowa te przedmioty przez okres 1 miesiąca. Po tym okresie zostaną one przekazane na cele społeczne lub zutylizowane jako odpady.
 - i) Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
12. Akceptacja regulaminu:
- a) niniejszy regulamin zostaje udostępniony na stronie internetowej www.slupsk.pl, w recepcji i pokojach Internatu.
 - b) dokonanie rezerwacji za pobyt w internacie oznacza akceptację niniejszego regulaminu
13. Skargi i wnioski należy zgłaszać kierownikowi obiektu w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 14.00.
14. Obowiązki Zarządcy terenu pełni Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, tel. (59) 844 75 31.