



1. Hala widowiskowo – sportowa Gryfia jest obiektem ogólnodostępnym zarządzanym przez Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku (zwanym dalej „SOSIR”).
 2. Imprezy masowe mogą być organizowane w hali po spełnieniu przez organizatora wymogów zawartych stosownej ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
 3. Wszystkie imprezy i zajęcia grup zorganizowanych odbywają się na hali w uzgodnionych terminach po zawarciu umowy pomiędzy SOSiR i organizatorem.
 4. Zajęcia w grupach zorganizowanych odbywają się w godzinach od 7.00 do 22.00.
 5. Zajęcia w grupach zorganizowanych na hali odbywają się w obecności prowadzącego zajęcia lub opiekuna grupy, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia.
 6. Uczestników zajęć grup zorganizowanych obowiązuje noszenie obuwia sportowego (zmiennego).
 7. Za bezpieczeństwo i zachowanie się uczestników zajęć grup zorganizowanych odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia lub opiekun grupy.
 8. Uczestnicy zajęć grup zorganizowanych uprawnieni są do korzystania z szatni na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i 20 minut po ich zakończeniu.
 9. W obiekcie hali obowiązuje zakaz:
 - a) palenia wyrobów tytoniowych,
 - b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających - zwolnienie z zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu jest możliwe dla organizatorów imprez masowych posiadających stosowne zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi, przy czym organizator w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz uzyskania zgody Zarządcy obiektu,
 - c) wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - d) wnoszenia materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych,
 - e) samowolnego przemieszczania sprzętu i wyposażenia hali,
 - f) wprowadzania rowerów,
 - g) wprowadzania zwierząt.
 10. W celu skorzystania z hali w określonych grafikiem godzinach należy zgłosić się do obsługi hali i pobrać klucze od pomieszczeń, a po zajęciach obowiązkowo zdać klucze obsłudze hali i zgłosić zakończenie zajęć.
 11. Za zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia hali odpowiedzialność ponosi organizator imprezy, prowadzący zajęcia lub opiekun grupy.
 12. Przedmioty wartościowe, tj. w szczególności pieniądze (powyżej 100 zł), papiery wartościowe, telefony komórkowe, komputery i inne urządzenia przenośne oraz inne cenne przedmioty, w tym w szczególności kosztowności i biżuteria oraz przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną, powinny zostać oddane na przechowanie do depozytu znajdującego się na obiekcie pływalni. Pozostawienie przedmiotów wskazanych powyżej w depozycie jest wolne od jakichkolwiek opłat. SOSIR może odmówić przyjęcia tych rzeczy tylko wówczas, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo, jeżeli w stosunku do wielkości lub standardu depozytu mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.
 13. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do umieszczania i przechowywania wszystkich swoich rzeczy w strefie szatni, prawidłowego zamykania drzwi szatni i sprawdzania czy pozostawiają je zamknięte, z zastrzeżeniem, iż przedmioty wartościowe powinny być oddane do depozytu znajdującego się na obiekcie pływalni. SOSIR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w strefie szatni nieprawidłowo zamkniętej przez użytkownika. Zarządca obiektu nie udostępnia zamykanych szafek w strefie szatni, w związku z czym nie należy pozostawiać w nich wartościowych przedmiotów.
 14. Skargi i wnioski przyjmuje kierownik obiektu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰-15⁰⁰.
-