



## **REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA/WYPOŻYCZALNI WÓZKA MEDYCZNEGO xROVER REHA**

1. Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania przez Użytkowników z wózka medycznego xRover REHA udostępnionego przez Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk (zwanym dalej: „Użyczający”).

Wózek medyczny xRover REHA jest udostępniany na terenie Miasta Słupska Mieszkańcom posiadającym aktywną, aktualną Słupską Kartę Mieszkańca (zwaną dalej Użytkownikiem).

2. Udostępnienie wózka medycznego odbywa się na następujących zasadach:

- 1) wózek medyczny xRover REHA można wypożyczyć po otrzymaniu ustnego, pisemnego lub telefonicznego potwierdzenia dostępności wózka w określonym terminie. Każde zgłoszenie będzie rozpatrywane, w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych. W celu uzyskania potwierdzenia dostępności wózka należy skontaktować się z wyznaczonym pracownikiem SOSiR pod nr telefonu: 603-946-525 lub mailowo: rowery-stadion@sosir.slupsk.pl;
- 2) wózek należy odebrać oraz zwrócić do Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Madalińskiego 4 w wyznaczonym terminie. Wózek należy zwrócić w miejscu wypożyczenia;
- 3) wózek jest przeznaczony do użytkowania przez osobę o wadze do 120 kg i wzroście do 185 cm;
- 4) zabrania się przekraczania dopuszczalnej ładowności wózka, która wynosi 140 kg.
- 5) zabrania się przewozu wózkiem produktów niebezpiecznych, tj. w szczególności materiałów żrących, łatwopalnych, itp.;
- 6) użytkownik wózka nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 7) wózek jest użyczany nieodpłatnie w wyznaczonym czasie i miejscu do użytkowania przez osoby, które zostały wskazane w protokole użyczenia wózka;
- 8) udostępnienie wózka odbywa się na podstawie podpisanego protokołu wypożyczenia pomiędzy stronami, tj. Udostępniającym a Biorącym w użyczenie. Biorący w użyczenie w momencie wypożyczenia jest zobowiązany do:
  - a) okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Biorącego w użyczenie,
  - b) okazania bądź podania numeru aktywnej Słupskiej Karty Mieszkańca, której posiadaczem jest Biorący w użyczenie i której dane są zgodne z przedłożonym dokumentem tożsamości,
  - c) pozostawienia numeru posiadanego przy sobie telefonu kontaktowego,
  - d) wskazania planowanego czasu użyczenia wózka (maksymalny okres użyczenia wózka wynosi 7 dni kalendarzowych, istnieje jednak możliwość przedłużenia tego okresu do 30 dni, jeśli wózek będzie dostępny),
  - e) wskazania dodatkowego wyposażenia wózka, z którego będzie korzystał (wykaz wyposażenia w protokole użyczenia),
  - f) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisania oświadczenia o jego akceptacji;
- 9) użytkownik jest zobowiązany do:
  - a) dbania o powierzony wózek z dodatkowym wyposażeniem, należytego zabezpieczenia wózka oraz właściwego przechowywania go w godzinach, w których nie jest używany (ochrona przed kradzieżą i warunkami atmosferycznymi);



- b) korzystania z wózka zgodnie z jego przeznaczeniem,
- c) posiadania przy sobie przez cały czas korzystania z wózka sprawnego i aktywnego telefonu z numerem wskazanym w protokole użyczenia w celu ewentualnego kontaktu z Użyczącym,
- d) przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988), przepisów miejscowych i zaleceń Użyczącego,
- e) pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp. otrzymanych przez Użytkownika, związanych z nieprawidłowym użytkowaniem wózka (np. z tytułu niestosowania się do przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym),
- f) zwrotu wózka w uzgodnionym z Użyczącym czasie i miejscu oraz w stanie nie gorszym niż stan w jakim wózek został wydany (w stanie odpowiadającym eksploatacji), z czystą skrzynią transportową,
- g) poinformowania o wszelkich uszkodzeniach lub brakach w użyczonym wózku,
- h) poinformowania o wszelkich szkodach zaistniałych z użyciem wózka w mieniu osób trzecich,
- i) pokrycia wszelkich kosztów napraw i odtworzenia sprzętu do stanu pierwotnego sprzed użyczenia, użytkownik jest wyłączony z odpowiedzialności za uszkodzenia wynikające z normalnej eksploatacji sprzętu,
- j) pokrycia kosztów zakupu nowego wózka/wyposażenia w przypadku ich całkowitego zniszczenia z winy użytkownika oraz w przypadku utraty wypożyczonego wózka /wyposażenia, na skutek okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wypożyczający – w tym kradzieży lub zgubienia. W przypadku kradzieży właściwie zabezpieczonego wózka użytkownik jest zwolniony z obowiązku pokrycia kosztów zakupu nowego wózka oraz jego wyposażenia. Wartość zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości wózka/wyposażenia określana będzie na podstawie cen obowiązujących na rynku w dniu stwierdzenia tego faktu. Udowodnienie właściwego zabezpieczenia wózka leży po stronie użytkownika;
- 10) użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony wózek i za szkody związane z korzystaniem z niego. Wartość ewentualnych szkód zaistniałych w wózku określona będzie na podstawie danych wskazanych przez producenta wózka. W przypadku kradzieży Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Policji oraz Użyczącego. Wypożyczający będąc uczestnikiem ruchu drogowego jest obowiązany przestrzegać zasad poruszania się po drogach i czyni to tylko i wyłącznie na własną odpowiedzialność. Wypożyczający zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Miasta Słupska z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w okresie korzystania z wypożyczonego wózka. Wypożyczający ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim związane z korzystaniem z wypożyczonego wózka;
- 11) w przypadku awarii lub zaistnienia szkody w mieniu osób trzecich, Użytkownik ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Użyczącego o tym fakcie dzwoniąc na numer telefonu: 603-946-525 lub przesłania wiadomości na adres e-mail [rowery-stadion@sosir.slupsk.pl](mailto:rowery-stadion@sosir.slupsk.pl);
- 12) w przypadku kolizji z innym uczestnikiem ruchu (rower, samochód, inny pojazd, osoba piesza) Użytkownik ma obowiązek poinformowania Użyczącego o zaistniałym fakcie na wskazany w pkt 13 numer telefonu (lub adres e-mail) i Policji oraz pozostania na miejscu do czasu przyjazdu Policji i innych odpowiednich służb, o ile nie stoi to w sprzeczności



- z koniecznością uzyskania opieki medycznej lub udzielenia pomocy medycznej osobie trzeciej. W każdym z powyższych przypadków Użytkownik jest zobowiązany do podjęcia kroków zmierzających do minimalizacji zaistniałych szkód i uniknięcia powstania dalszych szkód oraz do zabezpieczenia wózka przed kradzieżą lub nieuprawnionym korzystaniem;
- 13) użyczający ma prawo odmówić użyczenia wózka lub ograniczyć czas jego trwania w trybie natychmiastowym, bez podania przyczyny;
  - 14) wszystkie informacje o systemie użyczania i rowerach opublikowane są na stronie [www.sosir.slupsk.pl](http://www.sosir.slupsk.pl). Uwagi i zapytania dotyczące funkcjonowania systemu użyczania Rowerów można kierować na adres e-mail [rowery-stadion@sosir.slupsk.pl](mailto:rowery-stadion@sosir.slupsk.pl);
  - 15) dane osobowe Biorącego w użyczenie oraz Użytkowników będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1);
  - 16) zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:
    - a) administratorem danych osobowych (ADO) będzie Użyczający,
    - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – [iod@sosir.slupsk.pl](mailto:iod@sosir.slupsk.pl),
    - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy użyczenia wózka medycznego xRover REHA, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń, celach promocyjnych (w powyższych celach dane zostaną przekazane do Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku) oraz archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
    - d) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
    - e) dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej,
    - f) osoba, której dane będą przetwarzane ma prawo do żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO; wniosek w tej sprawie powinien być wysłany na adres e-mail [iod@sosir.slupsk.pl](mailto:iod@sosir.slupsk.pl) lub listem poleconym na adres Użyczającego,
    - g) w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
    - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla celów związanych z użyczeniem wózka medycznego xRover REHA.